INSTRUCCIONES

*La aplicación comienza en la página 3 de este documento.*

¿Qué es ArtsMatch para la equidad racial?

ArtsMatch es una oportunidad de fondos complementarios que amplía la capacidad de proveedores culturales de crear proyectos especiales basados ​​en las artes. Cada año, los proyectos de ArtsMatch abordan y promueven un tema específico. El tema de ArtsMatch de este año es la equidad racial, la inclusión y la diversidad.

¿Cómo funciona ArtsMatch?

ArtsMatch utiliza una plataforma de financiación colectiva para vincular a los donantes con proyectos que les interesan. Cada proyecto seleccionado para participar en ArtsMatch recibe una página de para recibir donaciones en el sitio web de Fund for the Arts. En estrecha colaboración, los beneficiarios de Fund for the Arts y ArtsMatch promueven los proyectos, exortando a la comunidad a realizar donaciones en apoyo de los proyectos.

Fund for the Arts maximiza el apoyo a los proyectos de ArtsMatch, igualando dólar por dólar los fondos recaudados a través de la página de donaciones para cada proyecto. Una vez que se cierra la ventana de financiación colectiva, los beneficiarios implementan sus proyectos.

Los fondos de ArtsMatch for Racial Equity son posibles gracias a Fund for the Arts en asociación con la Fundación de LG&E y KU.

¿Quién puede solicitar?

Pueden solicitor proveedores culturales en Kentucky.

* Los proveedores culturales incluyen: artistas, equipos o colectivos de artistas, organizaciones artísticas y culturales, escuelas, centros comunitarios u organizaciones comunitarias, asociaciones de vecinos, etc.
* Los solicitantes pueden presentar propuestas como individuos, grupos u organizaciones sin estatus de exención de impuestos o como una organización sin fines de lucro.

**Tenga en cuenta:**

* Todas las actividades del proyecto deben tener lugar en Kentucky y beneficiar a los residentes de Kentucky.
* No es necesario ser un 501 (c) (3) o estar afiliado a un 501 (c) (3) para solicitar ArtsMatch. Si presenta la solicitud como individuo o como una organización o grupo no exento de impuestos, y es seleccionado, el Servicio de Impuestos Internos considerará su subvención como ingreso sujeto a impuestos.

¿Existe un límite de financiación? ¿Cuáles son los gastos elegibles?

Los proveedores culturales pueden solicitar entre $ 500 y $ 20,000 en fondos.

Los proyectos seleccionados recibirán una aportación igualada dólar por dólar del Fondo para las Artes de los fondos recaudados a través de la página de recaudación de fondos del proyecto. El total de fondos solicitados no debe exceder la mitad del presupuesto total del proyecto ni ser mayor de $ 20,000.

Los Fondos ArtsMatch:

* Pueden usarse para cubrir los costos asociados con la planificación, implementación y evaluación de proyectos que abordan en el tema de este ciclo de financiación.
  1. Se recomienda que los costos asociados con la planificación y evaluación (es decir, tiempo / salario del personal) del proyecto propuesto no excedan el 20% del presupuesto total.
* No se puede utilizar para cubrir gastos operativos generales o patrocinios de eventos/ temporadas.

¿Cuáles son las fechas importantes?

|  |  |
| --- | --- |
| 27 de enero de 2021 | Apertura de solicitudes |
| 17 de marzo de 2021  11:59 p.m. EST | Fecha limite para entregar solicitudes |
| 9 de abril de 2021 | Notificación a los beneficiarios elegidos para recibir el beneficio de donativos igualados |
| 16 de abril de 202110:00am, EST | Sesión de orientación para beneficiarios a través de Zoom Meeting  *Se enviará un enlace a los beneficiarios cuando se envíen las notificaciones de premios.* |
| 22 de abril - 30 de junio de 2021 | Periodo de donaciones |
| 1 de julio de 2021 - 31 de agosto de 2022 | Implementación de los Proyectos seleccionados |
| 1 de febrero de 2022 | Entrega y Presentación del informe de impacto de mitad de año |
| 30 de septiembre de 2022 | Entrega del informe de impacto final |

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL SOLICITANTE

Nombre del o de la solicitante:

*Si presenta la solicitud como individuo, ingrese su nombre y apellido.*

*Si presenta la solicitud como grupo u organización, ingrese el nombre de su grupo u organización.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Esta solicitud está siendo enviada por: |  | Individuo |
|  | Grupo u organización |
|  |  | Organización sin ánimo de lucro |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección física: |  |
| Ciudad: |  |
| Estado: |  |
| Zip Code: |  |
| Condado: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| En qué distrito del consejo metropolitano de Louisville se encuentra: |  |

*Use la herramienta MyLouisville en el siguiente enlace para determinar en qué distrito del consejo se encuentra. Para obtener más información, visite:* [*https://louisvilleky.gov/government/metro-council/district-maps*](https://louisvilleky.gov/government/metro-council/district-maps)*.*

¿Quién es el líder de su proyecto, grupo u organización?

Esta es la persona que es el jefe reconocido o designado de su organización o grupo. Si presenta la solicitud como individuo, ingrese su información.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Director Ejecutivo: |  |
| Apellido del Director Ejecutivo: |  |
| Título del Director Ejecutivo: |  |
| Número de teléfono del director ejecutivo: |  |
| Dirección de correo electrónico del director ejecutivo: |  |

¿Quién es el contacto principal para esta aplicación?

Esta es la persona a quien se enviarán todas las comunicaciones de esta solicitud.

|  |  |
| --- | --- |
| Primer nombre: |  |
| Apellido: |  |
| Título: |  |
| Número de teléfono: |  |
| Dirección de correo electrónico: |  |

Sitio web y redes sociales

Tenga en cuenta: No está obligado a utilizar todos estos medios de comunicación social. Para los medios de comunicación social que utiliza actualmente para promover o compartir su trabajo, ingrese sus respectivos enlaces o identificadores a continuación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sitio web: |  | |
| YouTube: | |  | |
| Twitter: | |  | |
| Instagram: | |  | |
| Facebook: | |  | |
| Otras redes sociales: | |  | |

INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

¿Cuál es tu principal disciplina artística? (Marque uno)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Comunidad de artistas |  | Diseño gráfico |  | Parques/Bosques/Jardines |
|  | Educación artística |  | Edificios/Monumentos históricos |  | Presentación/Trabajos multidisciplinarios |
|  | Artes de circo |  | Artes Interdisciplinarias |
|  | Diseño de vestuario |  | Diseño de interiores |  | Arte público  Medios/Radiodifusión Pública |
|  | Artes culinarias |  | Fabricación de joyas |  |
|  | Danza |  | Bibliotecas |  | Publicación/Encuadernación |
|  | Diseño de modas |  | Literatura/Poesía/Escritura |  | Títeres |
|  | Festival / Evento |  | Artes de los medios |  | Teatro y Teatro Musical |
|  | Producción de Cine / Video/Radio/TV |  | Metalurgia |  | Artes visuals |
|  | Museos |  | Zoológicos |
|  | Artes folclóricas/tradicionales |  | Música – Instrumental |  |
|  | Fabricación de muebles |  | Música - Voz |  |  |

Describe tu organización, grupo o tu persona. Si tiene una declaración de misión, inclúyala aquí. No más de 300 palabras.

|  |
| --- |
|  |

Describa su experiencia al completar un proyecto similar en alcance al proyecto propuesto, incluyendo los resultados logrados y cómo generó con éxito los ingresos necesarios para completar el proyecto. Su descripción puede incluir experiencias artísticas, personales, educativas y / o relacionadas con el trabajo que sean relevantes para su proyecto propuesto.

No más de 300 palabras.

|  |
| --- |
|  |

Identifique los nombres de cualquier socio, asociación o colaboración clave relacionada con su proyecto propuesto y describa el papel de cada socio en el proyecto propuesto.

No más de 500 palabras.

|  |
| --- |
|  |

Si solicita a nombre de una organización,¿en qué año se fundó? Si solicita como individuo o grupo, ¿cuántos años de experiencia tiene(n) realizando actividades relevantes para su proyecto propuesto?

|  |
| --- |
|  |

ACTIVIDADES DEL PROYECTO PROPUESTO, AUDIENCIA E IMPACTO

|  |  |
| --- | --- |
| Título del Proyecto: |  |

Actividades

Describa su proyecto propuesto, incluyendo los pasos necesarios para planificarlo e implementarlo.

No más de 400 palabras.

|  |
| --- |
|  |

Proporcione un calendario enlistando con viñetas las fechas y actividades importantes. Por ejemplo:

- Julio de 2021: identificar los sitios donde se llevará a cabo la programación

- Agosto de 2021: crear materiales de marketing para atraer al público objetivo

- Septiembre de 2021: primer taller

No más de 300 palabras.

|  |
| --- |
|  |

Público objetivo/Mercado Meta

¿A qué público o población se dirige su proyecto propuesto? Proporcione tantos datos demográficos descriptivos (es decir, raza / etnia, edad, capacidad, nivel de ingresos, etc.) como le sea posible.

No más de 300 palabras.

|  |
| --- |
|  |

¿En qué área(s) geográficas se realizará el proyecto propuesto? Enumere el condado o condados específicos, la ciudad o las ciudades, los vecindarios y/o los códigos postales.

Como recordatorio, todas las actividades del proyecto deben tener lugar en Kentucky y servir a los residentes de Kentucky.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Aproximadamente cuántas personas alcanzará su proyecto propuesto? |  |

Impacto

¿Cómo es que su proyecto propuesto promoverá la equidad racial, la inclusión y la diversidad para su público objetivo y la comunidad en la que reside su público objetivo?

No más de 300 palabras.

|  |
| --- |
|  |

¿Cuáles son los resultados específicos y cuantificables de su proyecto propuesto? ¿Qué cambios positivos medirá para demostrar que su proyecto fue exitoso?

No más de 300 palabras.

|  |
| --- |
|  |

¿Cómo recopilará datos y documentará el impacto de su proyecto propuesto? Describa las herramientas (es decir, encuesta, evaluación, boleta de calificaciones, hojas de registro, etc.) que usará y con qué frecuencia las usará (es decir, antes y después del proyecto, semanal, mensual, trimestral, etc.).

No más de 300 palabras.

|  |
| --- |
|  |

PRESUPUESTO

Para ayudarle a responder las siguientes preguntas, utilice el siguiente ejemplo:

Si su proyecto va a costar $ 10,000 para completar, respondería “$ 10,000” a “¿Cuál es el costo total del proyecto?”. Su objetivo de recaudación de fondos sería de $ 5,000. La cantidad que le gustaría igualar con el fondo de Fund for the Arts sería de $ 5,000.

¿Cuál es el costo total del proyecto?

El costo total de su proyecto debe ser de al menos $ 1,000.

|  |
| --- |
| $ |

¿Cuál es tu objetivo de recaudación de fondos?

|  |
| --- |
| $ |

¿Qué monto le gustaría que iguale Fund for the Arts?

El donativo de Fund for the Arts no puede exceder los $ 20,000.

|  |
| --- |
| $ |

¿Tiene fondos ya disponibles para su proyecto propuesto? De ser así, identifique la fuente y el monto en dólares comprometido por cada uno.

|  |
| --- |
|  |

¿Cuál es su plan de recaudación de fondos y promoción para el proyecto propuesto? ¿Qué estrategias (es decir, redes sociales, comunicación con donantes, etc.) utilizará para alcanzar su objetivo de recaudación de fondos?

No más de 300 palabras.

|  |
| --- |
|  |

¿Cuál es su presupuesto para el proyecto propuesto? Detalle las líneas de presupuesto específicas y la cantidad necesaria para cada una. Presione "Enter" después de cada línea de presupuesto y proporcione un total al final de la lista.

Como recordatorio, los fondos de ArtsMatch:

* Pueden usarse para cubrir los costos asociados con la planificación, implementación y evaluación del proyecto propuesto.
* No se pueden utilizar para cubrir gastos operativos generales o patrocinios de eventos / temporadas.

Se recomienda que los costos asociados con la planificación y evaluación (es decir, tiempo / salario del personal) del proyecto propuesto no excedan el 20% del presupuesto total.

Ejemplo de presupuesto:

Honorarios de los artistas docentes: 10 artistas x $ 200 / taller x 2 talleres = $ 4,000

Alquiler de espacio: $ 600

Diseño e impresión de folletos: $ 200

Suministros de arte: $ 1,000

Alquiler de equipo: $ 200

Tiempo de planificación y evaluación: 40 horas x $ 30 / hora = $ 1,200

Presupuesto total: $ 7,200

|  |
| --- |
|  |

ARCHIVOS ADJUNTOS

Muestra(s) de trabajo o carta(s) de apoyo

Puede enviar hasta tres documentos adicionales (es decir, currículum vitae, proyectos anteriores o muestras de trabajo, carta(s) de apoyo de los colaboradores del proyecto, etc.) que sean relevantes para su proyecto propuesto.

Para cada muestra de trabajo y/o carta de apoyo, puede adjuntar un archivo (preferiblemente PDF) o proporcionar un enlace de YouTube. TENGA EN CUENTA que todos los documentos y enlaces proporcionados no deben requerir una contraseña para abrirlos.

Documento 1

En 100 palabras o menos, describa la muestra de trabajo. Adjunte la muestra de trabajo al final de la solicitud o con su envío por correo electrónico. Si proporciona un enlace, inclúyalo después de su descripción.

|  |
| --- |
|  |

Documento 2

En 100 palabras o menos, describa la muestra de trabajo. Adjunte la muestra de trabajo al final de la solicitud o con su envío por correo electrónico. Si proporciona un enlace, inclúyalo después de su descripción.

|  |
| --- |
|  |

Documento 3

En 100 palabras o menos, describa la muestra de trabajo. Adjunte la muestra de trabajo al final de la solicitud o con su envío por correo electrónico. Si proporciona un enlace, inclúyalo después de su descripción.

|  |
| --- |
|  |

Carta de designación de organización sin fines de lucro

Si presenta su solicitud como una organización sin fines de lucro, adjunte su carta de determinación del IRS.

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA DEL SOLICITANTE

El Fondo para las Artes se esfuerza por apoyar una vida creativa plena para todos y se compromete a defender políticas y prácticas de equidad cultural que empoderen a una comunidad justa, inclusiva y equitativa. Para leer nuestra Declaración de equidad cultural completa, visite <https://fundforthearts.org/cultural-equity-statement/>

Esta información solicitada a continuación se utilizará para otorgar fondos ArtsMatch de una manera que sea equitativa y refleje nuestra comunidad. Tenga en cuenta que esta información se mantiene confidencial y no se compartirá públicamente sin su permiso.

¿Cuál es su raza / etnia? Si presenta la solicitud como grupo u organización, ¿cuál es la raza / etnia del líder de su grupo u organización?

(Marque todo lo que corresponda)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indio americano o nativo de Alaska |
|  | Asiático |
|  | Negro o afroamericano, no hispano |
|  | Hispano o latino |
|  | Nativo hawaiano u otro isleño del Pacífico |
|  | Otro origen étnico o raza |
|  | Blanca, no hispana |

Si presenta la solicitud como grupo u organización, describa la raza / origen étnico de los miembros individuales clave del equipo que trabajan en el proyecto propuesto.

Ejemplo: Miembro del equipo 2: negro o afroamericano, no hispano; Miembro del equipo 3: blanco, no hispano; Miembro del equipo 4: hispano o latino y negro o afroamericano

|  |
| --- |
|  |

¿Con qué género se identifica? Si se está postulando como grupo u organización, ¿con qué género se identifica el líder de su grupo u organización?

(Marque todo lo que corresponda)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hombre |
|  | Mujer |
|  | Transgénero |
|  | No binario / No conforme al género |
|  | Prefiero autodescribirme |

Si se autodescribe, háganoslo saber aquí:

|  |
| --- |
|  |

¿Es Usted, su organización o líder de grupo, o alguno de los miembros clave de su equipo, parte de alguna de las siguientes comunidades?

|  |  |
| --- | --- |
|  | LGBTQ |
|  | Inmigrante |
|  | Refugiado |
|  | Persona con discapacidad |
|  | Neurodiverso |
|  | Prefiero autodescribirme |

Si se autodescribe, háganoslo saber aquí:

|  |
| --- |
|  |

 